REGULAMIN
Zebrania Delegatów Oddziałów
Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa

I. Postanowienia wstępne

§1

Zebranie Delegatów Oddziałów SITP jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, działającą na podstawie §§ 20, 21, 22, 23 i 24 Statutu Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa.

§2

1. Regulamin Zebrania Delegatów Oddziałów SITP stanowi rozwinięcie Statutu, normujące formalną stronę Zebrania.
2. Postanowienia Statutu są w stosunku do niniejszego regulaminu nadrzędne.

§3

Interpretacja niniejszego regulaminu należy do Prezydium Zebrania Delegatów Oddziałów SITP.

II. Organizacja Zebrania Delegatów Oddziałów

§4

1. Zebranie Delegatów Oddziałów SITP zwoływane jest raz na pięć lat, w miarę możliwości w IV kwartale danego roku.
2. Program Zebrania Delegatów Oddziałów SITP obejmuje sprawy zarówno organizacyjno - stowarzyszeniowe, jak i techniczne, interesujące ogół członków SITP.

§5

1. W Zebraniu Delegatów Oddziałów SITP biorą udział z głosem stanowiącym delegaci Oddziałów wybrani na Walnych Zebraniach Członków Oddziałów albo Zebraniach Delegatów Kół, według klucza wyborczego uchwalanego każdorazowo przez Zarząd Główny, z uwzględnieniem zasady proporcjonalności, wg liczby członków na koniec roku poprzedzającego termin zwyczajnego Zebrania Delegatów Oddziałów,
2. W Zebraniu Delegatów Oddziałów SITP biorą udział z głosem doradczym nie wybrani na delegatów na Walnych Zebraniach Członków Oddziału lub Zebraniach Delegatów Kół członkowie Zarządu Głównego, Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Głównego Sądu Koleżeńskiego i Członkowie Honorowi oraz zaproszeni goście, w tym przedstawiciele członków wspierających.
3. Prawo udziału w głosowaniu i wyborach posiadają wszyscy delegaci, z tym że Prezes, członkowie i zastępcy członków ustępującego Zarządu oraz przewodniczący i członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego – będący delegatami - nie biorą udziału w głosowaniu

przy zatwierdzeniu sprawozdania z działalności Zarządu Głównego SITP, a tym samym nad wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującym władzom.

§6

1. Zwołanie i organizacja Zebrania Delegatów Oddziałów SITP należy do obowiązku Zarządu Głównego.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Delegatów Oddziałów SITP, Zarząd Główny zawiadamia delegatów co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia Zebrania.

§7

Zawiadomienia o zwołaniu Zebrania Delegatów Oddziałów SITP powinny zawierać datę Zebrania, pierwszy i drugi termin otwarcia Zebrania - nie później jednak niż jedną godzinę po upływie pierwszego terminu - dokładne miejsce Zebrania oraz porządek obrad.

III. Porządek Zebrania Delegatów Oddziałów SITP

§8

1. Obradami Zebrania Delegatów Oddziałów SITP kieruje Prezydium, w skład którego wchodzą:
   a) przewodniczący,
   b) dwaj zastępcy przewodniczącego,
   c) dwaj sekretarze

   wybrani spośród delegatów Zebrania.
2. Członków Prezydium Zebrania wybiera w głosowaniu jawnym Zebranie Delegatów Oddziałów SITP.
3. Poza Prezydium roboczym może być powołane według uznania prezydium honorowe.
4. Do kompetencji przewodniczącego Prezydium Zebrania Delegatów Oddziałów SITP – zwanego dalej przewodniczącym Zebrania - należy:
   a) prowadzenie obrad,
   b) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
   c) zarządzanie głosowań i ustalanie ich wyników,
   d) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów i udzielanie, ewentualnie odbieranie im głosu.

§9

Zastępcy pomagają przewodniczącemu w prowadzeniu obrad. Jeden z nich prowadzi obrady w czasie nieobecności przewodniczącego na sali obrad, gdy przewodniczący zabiera głos w dyskusji w charakterze delegata oraz w przypadku wpłynięcia wniosku o wotum nieufności dla przewodniczącego na czas dyskusji i głosowania nad tym wnioskiem. Zastępca przewodniczącego prowadzący obrady posiada te same uprawnienia co przewodniczący.

§10

Do obowiązków sekretarzy należy zapisywanie przebiegu obrad i sporządzanie

protokołu, który przedstawiają pozostałym członkom Prezydium do przyjęcia i podpisu w okresie dwóch miesięcy od zakończenia Zebrania.

IV. Tok obrad

§11

1. Obrady i uchwały Zebrania Delegatów Oddziałów SITP w drugim terminie są ważne niezależnie od liczby obecnych delegatów.
2. Uchwały Zebrania Delegatów Oddziałów SITP dotyczące zmiany Statutu są prawomocne w obecności przynajmniej 1/2 ogólnej liczby delegatów i zapadają większością 2/3 głosów.
3. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia może być podjęta większością 2/3 głosów ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Delegatów Oddziałów SITP obraduje na posiedzeniach plenarnych oraz powołanych w razie potrzeby komisjach.

§12

1. Obrady Zebrania Delegatów Oddziałów SITP otwiera Prezes SITP lub w jego zastępstwie jeden z wiceprezesów i po przemówieniu powitalnym zarządza wybór Prezydium Zebrania.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Prezydium przysługuje Prezesowi i delegatom.

§13

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium Zebrania, wybrany przewodniczący poddaje dyskusji i głosowaniu proponowany porządek obrad wraz ze zgłoszonymi poprawkami, po czym odczytuje ostatecznie ustalony porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania Delegatów Oddziałów SITP powinien między innymi zawierać:
   1) sprawozdanie Zarządu Głównego SITP z działalności w okresie kadencji,
   2) sprawozdanie Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego,
   3) wybór komisji w składach 3 – 5 członków:
      a) mandatowej,
      b) wyborczej,
      c) skrutacyjnej,
      d) wnioskowej,
   4) wybór Prezesa i innych władz SITP.
3. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący Zebrania poddaje dyskusji i głosowaniu proponowany przez Zarząd Główny regulamin obrad wraz ze zgłoszonymi poprawkami, po czym odczytuje ostatecznie uzgodniony regulamin.
4. Obliczenia głosów w głosowaniach w sprawie przyjęcia porządku obrad i regulaminu Zebrania dokonują sekretarze Zebrania.

§ 14

Komisje wymienione w § 13 ust. 2 pkt 3 mają następujące prawa i obowiązki:

KOMISJA MANDATOWA

- określa ogólną liczbę uprawnionych delegatów,
- ustala liczbę obecnych delegatów,

- bada uprawnienia delegatów do pełnoprawnego uczestnictwa w Zebraniu,
- oblicza stosunek liczby obecnych delegatów do ogólnej liczby uprawnionych delegatów,
- orzeka o prawomocności Zebrania,

KOMISJA WYBORCZA
ustala listy kandydatów do władz Stowarzyszenia,

KOMISJA SKRUTACYJNA
- sprawuje nadzór nad prawidłowością wyborów,
- oblicza głosy w głosowaniu,
- członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być zgłaszani na listy wyborcze.

KOMISJA WNIOSKOWA
- opracowuje teksty uchwał,
- przedkłada Zebraniu propozycje dotyczące poszczególnych wniosków i dezyderatów, w tym w sprawie zmiany Statutu.

§15

Do kompetencji Zebrania Delegatów Oddziałów SITP należy:

1) uchwalanie głównych kierunków działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia,
2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego,
3) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu, na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej,
4) określenie liczby członków Zarządu Głównego, wybór Prezesa SITP, pozostałych członków Zarządu Głównego SITP i ich zastępców oraz członków Głównego Sądu Koleżeńskiego SITP i Głównej Komisji Rewizyjnej SITP,
5) uchwalanie regulaminów Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz Zebrania Delegatów Oddziałów,
6) zatwierdzanie uchwał Zarządu Głównego w sprawach majątku SITP, podjętych między zwyczajnymi Zebraniami Delegatów Oddziałów,
7) nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego na wniosek Zarządu Głównego,
8) podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych przez Zarząd Główny lub delegatów,
9) podejmowanie uchwał o zmianie Statutu,
10) podjęcie uchwały o rozwiązaniu SITP.

§16

1. Poza przedmiotem obrad wymienionym w §§ 13 i 15 niniejszego regulaminu, w czasie obrad mogą być rozpatrywane wnioski złożone na piśmie do Zarządu Głównego, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
2. Przepis ten nie dotyczy wniosków Głównej Komisji Rewizyjnej oraz wniosków formalnych, które mogą być zgłaszane na Zebraniu Delegatów Oddziałów SITP.

§17

Prawo zabierania głosu w dyskusji przysługuje wszystkim uczestnikom Zebrania.

§18

Nad każdą sprawą wynikającą z porządku obrad oraz nad zgłoszonymi wnioskami, przewodniczący Zebrania otwiera dyskusję.

§19

1. W obradach nad każdym punktem porządku dziennego lub nad zgłoszonym wnioskiem, jako pierwszy otrzymuje głos referent lub wnioskodawca, następnie zaś kolejno zapisani do głosu mówcy. Poza kolejnością prawo przemawiania przysługuje przewodniczącemu Zebrania oraz jednemu z członków Zarządu Głównego – czas wystąpienia jednego mówcy do 5 minut.
2. Przewodniczący powinien udzielić głosu poza kolejnością mówcom zgłaszającym się do głosu w sprawach formalnych i nagłych.

§20

Mówca może omówić tylko sprawę, która znajduje się w porządku dziennym, lub na której omówienie otrzymał głos – czas wystąpienia do 5 minut.. Nikt nie może przemawiać więcej niż dwukrotnie w dyskusji nad tą samą sprawą, przy czym czas drugiego wystąpienia ograniczony jest do 2 minut.

§21

W razie przyjęcia wniosku o przystąpienie do głosowania bez dyskusji, przerwaniu lub odroczeniu dyskusji, nikt głosu już nie otrzymuje lecz przystępuje się od razu do głosowania, względnie w przypadku odroczenia dyskusji do następnego punktu porządku obrad.

§22

Na wniosek delegata dyskusja może być odroczona terminowo lub bezterminowo, o ile wniosek taki zostanie przyjęty przez Zebranie.

§23

Po zamknięciu dyskusji i odbytym głosowaniu nie można zabierać głosu w danej sprawie.

§24

W dyskusji nad wnioskiem formalnym przemawiać może tylko jeden mówca i jeden przeciw wnioskowi. Przemówienie w sprawie formalnej nie może trwać dłużej niż 2 minuty.

V. Wnioski

§25

1. Poza wnioskami zgłoszonymi w myśl postanowień § 16 niniejszego regulaminu mogą być rozpatrzone przez Zebranie wnioski merytoryczne zgłoszone w związku ze sprawozdaniem Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz w sprawach wynikłych w toku obrad Zebrania.
2. Każdy uczestnik Zebrania może zgłosić wniosek w sprawie formalnej.
3. Do wniosków formalnych zaliczają się wnioski dotyczące:
   a) przystąpienia do głosowania bez dyskusji lub przerwanie dyskusji,
   b) odesłania sprawy do komisji,
   c) odroczenia dyskusji,
   d) zmiany porządku dziennego,
   e) prowadzenia obrad,
   f) o wotum nieufności dla przewodniczącego,
   g) w sprawie nagłej.

4. Wniosek może być cofnięty przez wnioskodawcę, jednak tylko przed przystąpieniem do głosowania. Każdy z uczestników Zebrania ma prawo podtrzymania wniosku cofniętego przez wnioskodawcę.

§26

Na żądanie przewodniczącego Zebrania wniosek powinien być zgłoszony na piśmie.

§27

1. O kolejności dyskusji i głosowania nad zgłoszonymi wnioskami i poprawkami decyduje przewodniczący Zebrania.
2. W razie zgłoszenia sprzecznych wniosków, przewodniczący Zebrania poddaje pod głosowanie wniosek dalej idący jako pierwszy.
3. Poprawki są zgłaszane przed głosowaniem, którego dotyczą.
4. Przyjęcie poprawki jest uwarunkowane przyjęciem całego wniosku w poprawionej formie.
5. Po przyjęciu wniosku w całości, żadnych poprawek zgłaszać nie wolno.

§28

Wnioski w sprawie prowadzenia obrad mogą dotyczyć tylko spraw nie unormowanych niniejszym regulaminem, lub w przypadku nieprzestrzegania przez przewodniczącego Zebrania przepisów regulaminu.

§29

W przypadku przegłosowania wniosku o wotum nieufności dla przewodniczącego Zebrania, przewodniczący oddaje przewodnictwo jednemu ze swoich zastępców. Jeżeli zastępcy przewodniczącego solidaryzują się z przewodniczącym i składają rezygnację, przewodnictwo obejmuje Prezes lub jeden z wiceprezesów Zarządu Głównego.

VI. Głosowania

§30

1. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są delegaci na Zebranie z zastrzeżeniem podanym w § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Delegatom przysługuje prawo głosu indywidualnego.
3. Po wyczerpaniu dyskusji względnie przyjęciu wniosku o zamknięcie dyskusji, przewodniczący Zebrania zamyka dyskusję i zarządza głosowanie.
4. Od chwili przystąpienia do głosowania nikomu nie wolno zabierać głosu.
5. Głosowanie nad uchwałami i wnioskami odbywa się jawnie przez podnoszenie rąk z mandatami.
6. O wyniku głosowania nad uchwałami i wnioskami decyduje zwykła większość głosów, z wyjątkiem uchwał dotyczących zmian Statutu i rozwiązania Stowarzyszenia.

VII. Wybory władz

§31

1. Prawo wybieralności przysługuje wszystkim delegatom na Zebraniu Delegatów Oddziałów SITP obecnym i nieobecnym (z usprawiedliwioną na piśmie nieobecnością), którzy wyrażą ustną zaprotokołowaną na Zebraniu lub pisemną zgodę na kandydowanie.
2. Prawo wybierania przysługuje wyłącznie obecnym na Zebraniu delegatom.

§32

1. Kandydatury do władz są zgłaszane przez ustępujący Zarząd Główny i delegatów.
2. Wybór władz Stowarzyszenia dokonywany jest na okres pięcioletni.
3. Na Zebraniu Delegatów Oddziałów są wybierani:
   - Prezes SITP,
   - od 10 do 14 członków Zarządu Głównego i 2 do 4 ich zastępców,
   - 5 członków Głównej Komisji Rewizyjnej i 2 zastępców,
   - 5 członków Głównego Sądu Koleżeńskiego i 1 zastępcy.
4. Przed rozpoczęciem wyborów do władz należy podjąć uchwałę o składzie liczbowym przyszłego Zarządu Głównego (dotyczy również zastępców).
5. Kandydatury do władz należy zgłaszać do komisji wyborczej wyłącznie na piśmie z dołączeniem charakterystyki kandydata z uwzględnieniem jego charakterystyki zawodowej i społecznej.
6. Przewodniczący Zebrania ma obowiązek ustalić w porozumieniu z Komisją Wyborczą i ogłosić na początku Zebrania termin, do którego mogą być zgłaszane kandydatury.

§33

1. Wybory władz Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa są tajne. Głosowanie odbywa się przy pomocy kartek do głosowania.
2. Wybory Prezesa SITP odbywają się oddzielnie, natomiast wybory członków i zastępców członków Zarządu Głównego, członków i zastępców członków Głównej Komisji Rewizyjnej, członków i zastępcy członka Głównego Sądu Koleżeńskiego mogą być dokonywane na listę en bloc.
3. Nie sporządza się oddzielnych list do głosowania na zastępców członków Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Głównego Sądu Koleżeńskiego.
4. Do władz Stowarzyszenia wybrani zostają kandydaci do władz, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
5. Zastępcami członków zostają kandydaci do władz, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do władz.
6. Wybory Prezesa SITP należy przeprowadzić odpowiednio wcześniej tak, aby kandydaci na Prezesa, którzy nie zostali wybrani, mogli kandydować do innych władz Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa.

VIII. Postanowienia końcowe.

§34

Po dokonaniu wyboru Prezesa SITP i władz SITP, przewodniczący Zebrania może przekazać dalsze prowadzenie obrad nowo wybranemu Prezesowi Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa.

§ 35

Zakończenie głosowań nad zmianami w Statucie SITP wymaga podjęcia uchwały przez Zebranie Delegatów Oddziałów o przyjęciu znowelizowanego Statutu jako obowiązującego w Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Pożarnictwa.

§36

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad oraz po przyjęciu uchwał i wniosków nowo wybrany Prezes SITP zamyka obrady Zebrania Delegatów Oddziałów SITP.

§37

1. Protokół Zebrania Delegatów Oddziałów SITP podpisują wszyscy członkowie Prezydium Zebrania oraz nowo wybrany Prezes SITP.
2. Protokół powinien być sporządzony w ciągu dwóch miesięcy po terminie Zebrania i wyłożony do wglądu w biurze Zarządu Głównego w ciągu następnych dwóch miesięcy od terminu Zebrania dla delegatów i zaproszonych gości Zebrania.
3. Ewentualne sprzeciwy i uwagi w stosunku do brzmienia protokołu, osoby wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu mogą składać na piśmie na ręce Sekretarza Generalnego SITP.
4. Wszelkie sprzeciwy i uwagi zgłoszone pisemnie stanowią aneks do protokołu Zebrania Delegatów Oddziałów SITP.

Regulamin został uchwalony przez X Zebranie Delegatów Oddziałów SITP uchwałą nr 1/26 X Zebrania Delegatów Oddziałów SITP z dnia 4 grudnia 2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Zebrania Delegatów Oddziałów SITP.

……..

Przewodniczący
X Zebrania Delegatów Oddziałów

……..	……..
Sekretarz *X Zebrania Delegatów Oddziałów*	*Zastępca Przewodniczącego* *X Zebrania Delegatów Oddziałów*
……..	……..
Sekretarz *X Zebrania Delegatów Oddziałów*	*Zastępca Przewodniczącego* *X Zebrania Delegatów Oddziałów*