Projekt

REGULAMIN

Głównej Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Głowna Komisja Rewizyjna SITP należy do władz naczelnych Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa i posiada uprawnienie do kontroli całokształtu jego działalności.
2. Główna Komisja Rewizyjna działa na podstawie umocowań prawnych zawartych w § 20.1 pkt. 3), § 25.1, § 30, § 31, § 32 i § 33 Statutu Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa oraz w niniejszym regulaminie.
3. Główna Komisja Rewizyjna jest odpowiedzialna za swą działalność przed Zebraniem Delegatów Oddziału SITP.
4. Członków Głównej Komisji Rewizyjnej i ich zastępców powołuje Zebranie Delegatów Oddziałów SITP.
5. Kadencja Głównej Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat.
6. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić żadnych innych funkcji w Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Pożarnictwa.
7. Główna Komisja Rewizyjna nie ma prawa do kontroli działalności Komisji Rewizyjnych Oddziałów.

§ 2

Zadania i obowiązki Głównej Komisji Rewizyjnej

Do zadań i obowiązków Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności merytorycznej SITP, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej SITP, pod względem celowości, gospodarności i rzetelności oraz przedstawianie wyników tych kontroli na posiedzeniach Zarządu Głównego,
2) zgłaszanie do Zarządu Głównego wniosków wynikających z ustaleń kontroli i żądanie wyjaśnień,
3) składanie Walnemu Zebraniu Członków lub Zebraniu Delegatów Oddziałów sprawozdań ze swej działalności, z oceny działalności merytorycznej i finansowej Zarządu Głównego oraz Stowarzyszenia jako całości,
4) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków lub Zebraniu Delegatów Oddziałów wniosku o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu,

5) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów Oddziałów w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z postanowieniami § 25 Statutu SITP,
6) współdziałanie z Komisjami Rewizyjnymi Oddziałów SITP.

§ 3

Organizacja Głównej Komisji Rewizyjnej

1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków.
2. Główna Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona: przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
3. W przypadku powstania wakatu Główna Komisja Rewizyjna uzupełnia swój skład spośród dwóch zastępców kierując się liczbą głosów uzyskanych przez nich w wyborach.
4. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Ustąpienie z funkcji członka Głównej Komisji Rewizyjnej następuje w drodze złożenia pisemnej rezygnacji lub ustania członkostwa w SITP.

6. Brak udziału lub odmowa brania udziału w pracach Głównej Komisji Rewizyjnej upoważnia Przewodniczącego Komisji do powołania do pracy w Komisji zastępcę członka GKR według zasad ustalonych w pkt. 3.

§ 4

Uprawnienia Głównej Komisji Rewizyjnej

1. Główna Komisja Rewizyjna w czasie przeprowadzanych kontroli ma prawo badania wszelkich dokumentów oraz żądania od Prezesa SITP oraz członków Zarządu Głównego SITP złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
2. Przewodniczący lub upoważniony członek Głównej Komisji Rewizyjnej ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Głównego, jego Prezydium oraz innych jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia z głosem doradczym, z wyjątkiem Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz sądów koleżeńskich oddziałów.
3. Główna Komisja Rewizyjna ma prawo wnioskować o zwołanie Nadzwyczajnego Zebrania Delegatów Oddziałów SITP zgodnie z kompetencją zawartą w § 25 Statutu SITP.
4. Główna Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Prezydium Zarządu Głównego zwołania zebrania Zarządu Głównego z podanym przez nią porządkiem zebrania.
5. Zebranie Zarządu Głównego zwołane na żądanie Głównej Komisji Rewizyjnej powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty doręczenia wniosku na piśmie.

6. Główna Komisja Rewizyjna ma prawo do wnioskowania o przyznanie odznaki honorowej „Za Zasługi dla SITP” zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przyznawania odznaki honorowej „Za Zasługi dla SITP”.

§ 5

Organizacja pracy Głównej Komisji Rewizyjnej

1. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej reprezentuje Komisję na zewnątrz i kieruje jej pracami.
2. W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego funkcję wykonuje jego zastępca.
3. Członkowie Komisji mają obowiązek brania czynnego udziału w jej pracach, a w szczególności:

   a. uczestniczenia w zebraniach Komisji,
   b. przeprowadzania kontroli jednostek organizacyjnych SITP,
   c. opracowywania sprawozdań z przeprowadzanych kontroli oraz wniosków z nich wynikających Przewodniczącemu Komisji w terminie 15 dni od zakończenia kontroli.

4. Terminy przeprowadzania kontroli przez Główną Komisję Rewizyjną ustala przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny, który musi liczyć minimum 2 osoby, a zespołowi musi przewodniczyć przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
6. Z każdego zebrania lub przeprowadzonej kontroli Główna Komisja Rewizyjna sporządza protokół. W zależności od potrzeb Główna Komisja Rewizyjna przedstawia w protokóle zalecenia i wnioski dla Zarządu Głównego SITP.
7. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej zapoznaje Zarząd Główny z protokółem z przeprowadzonej kontroli na najbliższym posiedzeniu Zarządu Głównego.
8. Zarząd Główny w terminie 30 dni od dnia zapoznania się z protokółem z kontroli ma prawo wniesienia pisemnych uwag i zastrzeżeń do ustaleń protokółu.
9. Zebrania Głównej Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący:

   1) z własnej inicjatywy,
   2) na pisemny wniosek Zarządu Głównego,
   3) na pisemne żądanie co najmniej 3 członków Głównej Komisji Rewizyjnej.

10. Zebranie Głównej Komisji Rewizyjnej, o których mowa w ust. 9, pkt 2 i 3 powinny się odbyć w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie.
11. Zebrania Głównej Komisji Rewizyjnej są prawomocne przy obecności co najmniej 3 członków Komisji.
12. Zebrania Głównej Komisji Rewizyjnej odbywają się w formie stacjonarnej, która polega na osobistej obecności członków Komisji w miejscu ustalonym przez zwołującego

zebranie lub też w formie zdalnej, która polega na komunikowaniu się z wykorzystaniem bezpośrednich środków porozumiewania się na odległość,

13. Wszelkie dokumenty i pisma Głównej Komisji Rewizyjnej podpisuje Przewodniczący lub jego zastępca oraz zawsze sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez Przewodniczącego członek Głównej Komisji Rewizyjnej.
14. Wydatki na działalność statutową Głównej Komisji Rewizyjnej są pokrywane ze środków finansowych Zarządu Głównego SITP.
15. Sprawy związane z działalnością Głównej Komisji Rewizyjnej są poufne do momentu ich ostatecznego rozstrzygnięcia.
16. Wszystkie dokumenty dotyczące pracy ustępującej Głównej Komisji Rewizyjnej Przewodniczący Komisji przekazuje do Biura Zarządu Głównego i są one przechowywane w dokumentach SITP według ustalonych zasad.
17. Sprawy administracyjne Głównej Komisji Rewizyjnej prowadzi jej sekretarz. Do obowiązków sekretarza należy sporządzanie protokółów z posiedzeń Komisji.
18. Regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej może być zmieniony tylko przez Zebranie Delegatów Oddziałów SITP.

§ 6

Postanowienia końcowe

Regulamin został uchwalony przez X Zebranie Delegatów Oddziałów SITP uchwałą nr……/ 2026 w dniu …… grudnia 2026 r. Jednocześnie traci moc dotychczasowy regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej SITP uchwalony przez VI Walny Zjazd Delegatów SITP w dniu 24 listopada 2006 r.

Sekretarz Zebrania Delegatów Oddziałów	Przewodniczący Zebrania Delegatów Oddziałów